

附件二：

[自行下载打印](#)

学校或学校直属
单位公车—A类

北京理工大学
机动车进出校园停车证申请表 (A 类)

申请部门		车辆管理单位	
车牌号码		驾驶员手机号码	
车辆品牌		车辆使用性质	管理 ☐ 科研 ☐ 营运 ☐
车辆类型	小型车 ☐ 大型车 ☐		
停车时间	年 月 日 — 年 月 日		
贴 行驶证 复印件			
车辆 管理 单位 审核	意见：		意见：
	领导签字：_____		
	(公章)		
国资处 审核	意见：		意见：
	领导签字：_____		
	(公章)		

注： 1. 初次办理停车证时，保卫处留存本表一份。
2. 除新购车辆按初次申办程序随时办理外，续费车辆每年年底由车辆管理单位持本表复印件到保卫处换发下一年度同类型停车证。

学校在职职工及
配偶私车—B类

北京理工大学
机动车进出校园停车证初次申请表 (B 类)

本校申请人		工作单位	
申请人工号		申请人手机号码	
车牌号码		申请人住址	
车辆所有人		所有人与申请人关系	本人 ☐ 配偶 ☐
停车时间	年 月 日 一 年 月 日	交费金额	元
贴 驾驶证 行驶证 工作证 复印件	申请人为所有人配偶的 需附结婚证或户口本复印件		
申请人 单位 审核	意见： 领导签字：_____ (公章)	保卫处 审核	意见： 领导签字：_____ (公章)

注：1. 初次办理停车证时，保卫处留存本表一份。
2. 除新购车辆按初次申办程序随时办理外，续费车辆每年年底由申请人本人所在单位审核统计后到保卫处换发下一年度同类型停车证。

北京理工大学

机动车进出校园停车证初次申请表 (C 类)

本校申请人		原工作单位		
申请人住址		申请人手机号码		
车辆所有人		所有人与申请人关系	本人 ☐ 配偶 ☐	
车牌号码		车辆品牌		
停车时间	年 月 日— 年 月 日		交费金额	元
贴 退休证 驾驶证 行驶证 复印件	申请人为所有人配偶的 需附结婚证或户口本复印件			
离退休 工作处 审核	意见： 领导签字：_____ (公章)		保卫处 审核	意见： 领导签字：_____ (公章)

注： 1. 初次办理停车证时，保卫处留存本表一份。
2. 除新购车辆按初次申办程序随时办理外，续费车辆每年 12 月份由申请人本人持本表复印件或上一年度车证到保卫处换发下一年度同类型停车证。

居住校内的在职职工直系亲属及配偶私车—D类

北京理工大学
机动车进出校园停车证初次申请表(D 类)

本校申请人		工作单位		
申请人住址		申请人手机号码		
车辆所有人		所有人与申请人关系	父母 ☐ 子女 ☐	
车牌号码		车辆品牌		
停车时间	年 月 日— 年 月 日		交费金额	元
贴 驾驶证 行驶证 复印件	车辆所有人为本校在职职工父母或子女之配偶的 需附结婚证或户口本复印件			
申请人 单位 审核	意见：		居管会 审核	意见：
	领导签字：_____ (公章)			领导签字：_____ (公章)

注： 1. 初次办理停车证时，保卫处留存本表一份。
2. 除新购车辆按初次申办程序随时办理外，续费车辆每年 12 月份由申请人本人持本表复印件或上一年度车证到保卫处换发下一年度同类型停车证。

北京理工大学
机动车进出校园停车证初次申请表 (E 类)

本校申请人		原工作单位		
申请人住址		申请人手机号码		
车辆所有人		所有人与申请人关系	父母 ☐ 子女 ☐	
车牌号码		车辆品牌		
停车时间	年 月 日— 年 月 日		交费金额	元
贴 驾驶证 行驶证 复印件		车辆所有人为本校离退休职工父母或子女之配偶的 需附结婚证或户口本复印件		
离退休 工作处 审核	意见： 领导签字：_____ (公章)		居管会 审核	意见： 领导签字：_____ (公章)

注： 1. 初次办理停车证时，保卫处留存本表一份。
2. 除新购车辆按初次申办程序随时办理外，续费车辆每年 12 月份由申请人本人持本表复印件或上一年度车证到保卫处换发下一年度同类型停车证。

不提供住宿的本校
注册学生私车—F类

北京理工大学
机动车进出校园停车证申请表 (F 类)

本校学生		学生手机		学生学号	
学生班级		学生类别		毕业时间	
车辆牌号		车辆品牌			
停车时间	年 月 日— 年 月 日			交费金额	元
贴 学生证 驾驶证 行驶证 复印件	申请人提交未提供住宿的证明, 行驶本为配偶的需附结婚证或户口本复印件				
申请人 学院 审核	意见: 领导签字: _____ (公章)		保卫处 审核	意见: 领导签字: _____ (公章)	

注： 1. 初次办理停车证时，保卫处留存本表一份。
2. 除新购车辆按初次申办程序随时办理外，续费车辆每年 12 月份由申请人本人持本表复印件或上一年度车证到保卫处换发下一年度同类型停车证。

居住校内的社会人
员私家车—G 类

北京理工大学
机动车进出校园停车证初次申请表 (G 类)

校外申请人		房屋所有人姓名及电话	
申请人校内住址及电话			
车牌号码		车辆品牌	
停车时间	年 月 日— 年 月 日	交费金额	元
贴 驾驶证 行驶证 复印件	需附租房协议书或有关证明复印件		
居管会 审核	意见： 领导签字：_____ (公章)	保卫处 审核	意见： 领导签字：_____ (公章)

注： 1. 初次办理停车证时，保卫处留存本表一份。
2. 除新购车辆按初次申办程序随时办理外，续费车辆每年 12 月份由申请人本人持本表复印件或上一年度车证到保卫处换发下一年度同类型停车证。

在校内有办公地点或与学校有合作关系的
单位人员的公车私车—H 类

北京理工大学
机动车进出校园停车证初次申请表 (H 类)

申请人		申请单位	
申请人手机号码		校内办公地址	
学校合作单位		车牌号码	
车辆所有人		车辆品牌	
停车时间	年 月 日— 年 月 日	交费金额	元
贴 行驶证 驾驶证 复印件	需附申请单位证明和租房协议复印件 或者校内合作单位证明		
申请单位审核	意见： 领导签字：_____ (公章)	学校办 审核	意见： 领导签字：_____ (公章)

注： 1. 初次办理停车证时，保卫处留存本表一份。
2. 除新购车辆按初次申办程序随时办理外，续费车辆每年 12 月份由申请人本人持本表复印件或上一年度车证到保卫处换发下一年度同类型停车证。

居住在校内的本校教职工的子女
来校探望私车—T类，切忌与D、E
类同时使用

北京理工大学
机动车进出家属区探望停车证初次申请表(T类)

本校申请人		原工作单位	
申请人住址		申请人手机号码	
车辆所有人		所有人与申请人关系	父（母）子(女)□
车牌号码		车辆品牌	
贴 驾驶证 行驶证 复印件	车辆所有人为本校职工子女之配偶的需附结婚证或户口本复印件		
离退休 工作处 审 核	意见： 领导签字：_____ (公章)	居管会 审核	意见： 领导签字：_____ (公章)

注： 1. 初次办理停车证时，保卫处留存本表一份。
2. 除新购车辆按初次申办程序随时办理外，续费车辆每年 12 月份由申请人本人持本表复印件或上一年度车证到保卫处换发下一年度同类型停车证。

本校在读小学、幼儿园
家长的私车—X类

北京理工大学
机动车进出校园停车证初次申请表 (X 类)

学生姓名		学生班级		毕业时间	
家长姓名		家长手机号码			
车辆牌号		车辆品牌			
停车时间	年 月 日— 年 月 日			交费金额	元
贴 驾驶证 行驶证 复印件					
附小或 幼儿园 审核	意见： 领导签字：_____ (公章)		保卫处 审核	意见： 领导签字：_____ (公章)	

注： 1. 初次办理停车证时，保卫处留存本表一份。
2. 除新购车辆按初次申办程序随时办理外，续费车辆每年 12 月份由申请人本人持本表复印件或上一年度车证到保卫处换发下一年度同类型停车证。

在职走读类学生
—Z类

北京理工大学
机动车进出校园停车证申请表 (Z 类)

学生姓名		办证类别	Z ₁ ☐ Z ₂ ☐	照片
学生学号		学生手机		
所在学院		毕业时间		
车牌号码		车辆品牌		
贴 学生证 驾驶证 行驶证 复印件	【行驶证+驾驶证】（左边部分）+学生证（听课证）			
申请人 学院 审核	意见： 领导签字：_____ (公章)	保卫处 审核	意见： 领导签字：_____ (公章)	

注： 1. 初次办理停车证时，保卫处留存本表一份。
2. 除新购车辆按初次申办程序随时办理外，续费车辆每年 12 月份由申请人本人持本表复印件或上一年度车证到保卫处换发下一年度同类型停车证。